

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РИТМ»
ТВЕРСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО ТОРМОЗНОЙ АППАРАТУРЫ

Порядок
организации и осуществления образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения

г. Тверь
2024

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в АО «Ритм» ТПТА, требования к содержанию данных программ и порядок заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Уставом АО «Ритм» ТПТА;
- локальными актами (стандартом организации СТО СМБ 019 «Управление персоналом», Положением об учебном центре АО «Ритм» ТПТА).

1.2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

профессиональное обучение — обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

программы профессионального обучения (далее - ППО) — программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих;

структурное подразделение — официально выделенная часть АО «Ритм» ТПТА вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач;

учебный центр — структурное подразделение АО «Ритм» ТПТА, осуществляющее комплекс работ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников АО «Ритм» ТПТА;

ученик — лицо, зачисленное приказом генерального директора на обучение по

программам профессионального обучения;

заказчик — структурное подразделение АО «Ритм» ТПТА, оформляющее заявки на конкретную потребность в профессиональном обучении.

1.3. Виды профессионального обучения:

1.3.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.3.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.3.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего.

1.4. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения. Возможна организация профессионального обучения по индивидуальным учебным планам.

1.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую ППО и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего и (или) удостоверение о допуске к выполнению соответствующего вида работ.

1.6. Деятельность по оказанию образовательных услуг в сфере профессионального обучения в АО «Ритм» ТПТА осуществляется структурными подразделениями АО «Ритм» ТПТА.

1.7. Программы профессионального обучения разрабатываются на основе примерных учебных планов и программ для профессионального обучения (при наличии) с учетом потребностей заказчика, требований профессиональных стандартов (при наличии) и квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Обработка персональных данных слушателей ППО проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация образовательной деятельности по программам профессионального обучения

2.1. Настоящий Порядок является обязательным для применения в АО «Ритм» ТПТА, осуществляющем образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

2.2. Профессиональное обучение осуществляется непосредственно в АО «Ритм» ТПТА, в форме очного, очно-заочного обучения, самообразования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются АО «Ритм» ТПТА самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.4. Основанием для включения в группу для обучения по ППО является приказ генерального директора.

2.5. Обучение слушателей по ППО организуется учебным центром, проводится структурными подразделениями АО «Ритм» ТПТА и включает в себя следующие этапы: зачисление на обучение, теоретическое и производственное обучение с прохождением промежуточной аттестации (при наличии), итоговую аттестацию, оформление и выдачу документа о квалификации.

2.6. Организация обучения и иной деятельности, связанной с реализацией ППО, производится в соответствии с приказами генерального директора.

2.7. Учебный процесс по ППО осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп. Продолжительность профессионального обучения, наличие и форма промежуточной аттестации в процессе его реализации определяются конкретной ППО.

2.8. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.9. Обучение по ППО ведется графикам учебных занятий. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом

конкретной основной программы профессионального обучения. Для всех видов аудиторных занятий в сфере профессионального обучения устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Виды и формы проведения учебных занятий при теоретическом обучении определяются конкретной ППО.

2.10. Практическое обучение может проводиться на производственных площадках и технически оснащенных лабораториях и кабинетах АО «Ритм» ТПТА».

2.11. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в пределах осваиваемой ППО и осуществляется в следующем порядке: прием заявления от работника, составление приказа об обучении, составление графика обучения в рамках ППО. Сроки начала и окончания обучения, их расписание, количество часов для индивидуального учебного плана устанавливаются по очно-заочной форме обучения.

2.12. Освоение ППО завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.13. Квалификационный экзамен проводится АО «Ритм» ТПТА для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по ППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.14. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители структурных подразделений АО «Ритм» ТПТА.

2.15. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, председатели и составы которых утверждаются приказом генерального директора АО «Ритм» ТПТА. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом заседания квалификационной комиссии.

2.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или категория по результатам профессионального обучения и выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего).

2.17. Слушатель может быть отчислен до окончания срока обучения в следующих случаях: невыполнение ППО и (или) несоблюдения Правил внутреннего трудового распорядка АО «Ритм» ТПТА.

3. Содержание программ профессионального обучения

3.1. Содержание профессионального обучения определяется ППО, разработанной учебным центром и утвержденной в установленном АО «Ритм» ТПТА порядке, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.

3.2. ППО должна содержать описание перечня квалификационных характеристик - видов профессиональной деятельности и трудовых функций, освоение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. Содержание реализуемой ППО и (или) отдельных ее компонентов (модулей, курсов, предметов) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4. Содержание реализуемой ППО должно учитывать профессиональные стандарты (при наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации.

3.5. Структура ППО включает пояснительную записку, планируемые результаты обучения - квалификационные характеристики, учебные планы теоретического и производственного обучения, рабочие программы модулей (курсов, предметов), организационно-педагогические условия, используемые технические комплексы и средства, обучающие и тестирующие программные комплексы (при наличии), оценочные материалы для итоговой аттестации и список литературы.

3.6. Оценка соответствия уровня знаний слушателей ППО проводится по результатам промежуточного контроля и итоговой аттестации. Система оценок при промежуточном контроле — пятибалльная, формы её проведения: устный опрос, письменный опрос, самостоятельная работа. Периодичность проведения промежуточного контроля определяется в соответствии с конкретной ППО.

3.7. Учебный план ППО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей (курсов, предметов), иных видов учебной деятельности слушателей и аттестаций.

3.8. Срок освоения ППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

4. Организация заполнения, учета и выдачи документов о профессиональном обучении и их дубликатов

4.1. Документы о профессиональном обучении выдаются лицам, освоившим ППО и прошедшим итоговую аттестацию.

4.2. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее - свидетельство).

4.3. Документы о профессиональном обучении (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) являются документами установленного образца.

4.4. Документы о профессиональном обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации.

4.5. Бланки документов о профессиональном обучении подписываются руководителем учебного центра АО «Ритм» ТПТА (иным уполномоченным лицом) и председателем квалификационной комиссии.

4.6. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати - «М.П.», ставится печать учебного центра АО «Ритм» ТПТА.

4.7. Документ о профессиональном обучении выдается завершившему обучение лицу лично.

4.8. Дубликаты документов о профессиональном обучении (далее - дубликаты) выдаются на основании личного заявления взамен утраченного документа о профессиональном обучении (при условиях наличия в АО «Ритм» ТПТА всех необходимых сведений о прохождении заявителем обучения) или взамен документа о профессиональном обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

4.9. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле сверху ставится штамп «дубликат».

4.10. Организация хранения, учета, оформления и выдачи документов о профессиональном обучении осуществляется учебным центром АО «Ритм» ТПТА.

4.11. Для учета выдачи документов о профессиональном обучении и их дубликатов в учебном центре АО «Ритм» ТПТА ведется книга регистрации выдачи документов (в том числе дубликатов) о профессиональном обучении.

4.12. В книге регистрации выданных документов вносятся следующие данные:

наименование документа; порядковый регистрационный номер; наименование ППО; период обучения; дата выдачи документа; фамилия, инициалы лица, получившего документ; дата и номер протокола заседания квалификационной комиссии; подпись лица, которому выдан документ; подпись специалиста, выдавшего документ; дата получения документа.

4.13. Книги регистрации выданных документов прошнуровываются, пронумеровываются и хранятся в учебном центре АО «Ритм» ТПТА.

4.14. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению в установленном в АО «Ритм» ТПТА порядке на основании акта об уничтожении документов.

4.15. Для обеспечения учета сведений о выданных в АО «Ритм» ТПТА документах о профессиональном обучении, сведения о таких документах вносятся учебным центром в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее ФИС ФРДО).

4.16. Сроки и порядок внесения сведений в ФИС ФРДО определяются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

5. Порядок и основания перевода, прекращения отношений (отчисления) и восстановления слушателей

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя;
- по инициативе АО «Ритм» ТПТА в соответствии с пунктом 2.17. настоящего Порядка, а также в случае установления нарушения порядка приема в учебное подразделение АО «Ритм» ТПТА, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление на обучение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и АО «Ритм» ТПТА, в том числе в случае ликвидации последнего.

5.2. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора об увольнении работника.

5.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами АО «Ритм»

ТПГА, прекращаются с даты завершения обучения (даты выдачи слушателю документа о профессиональном обучении) и/или с даты досрочного увольнения слушателя.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом по АО «Ритм» ТПГА от 09.02.2024 №064.
- 6.2. Настоящий порядок действует до его отмены или принятия нового Порядка.
- 6.3. Формы документов установлены СТО СМБ 019 «Управление персоналом».